

CARGA DE DATOS DE PROFESIONALES SANITARIOS MEDIANTE FORMULARIO Web

1. Acceda al [Portal REPS](#) , y seleccione “Acceder” para elegir su certificado electrónico.



2. Accederá directamente a la pantalla de Alta de Profesionales Sanitarios.

⇒ También podrá acceder a esta pantalla pulsando el botón “Profesional” y “Alta”.



3. Seleccione “Datos Personales” y cumplimente todos los datos campos marcados con *
Consulte el [Manual de carga de datos](#) si tiene dudas en la cumplimentación de los campos.
 En el campo **NACIONALIDAD** debe consignar el código de país que puede consultar en la Página 19 del [Manual de carga de datos](#). Ejemplo: **ESP** en caso de nacionalidad **española**.
 El campo “Visibilidad” se cumplimentará automáticamente. Únicamente deberá modificarse, seleccionando “Ocultar” cuando estemos en conocimiento de que la profesional que se está incorporando al registro es una profesional en situación de violencia de género. De esta forma, se garantizará la protección automática de sus datos de carácter público.

CARGA DE DATOS DE PROFESIONALES SANITARIOS MEDIANTE FORMULARIO Web

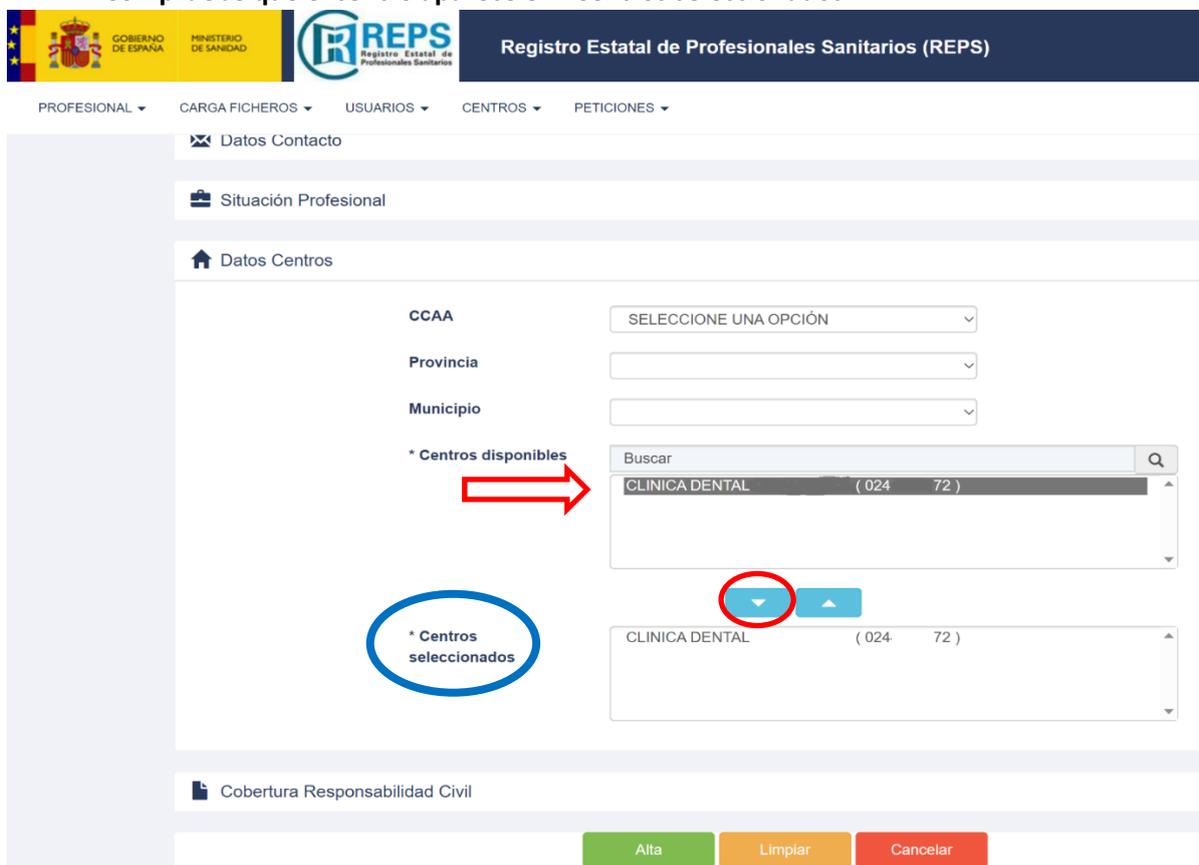
4. Seleccione el resto de apartados y cumplimente todos los datos campos marcados con *

- Datos Contacto
- Situación Profesional
- Datos Centros: seleccione el centro en el que trabaja el profesional, pulse:

	Para agregar centro
	Para eliminar el centro seleccionado.

Si usted es titular de varios centros y el profesional trabaja en varios de ellos puede seleccionar más de uno.

- Compruebe que el centro aparece en “Centros seleccionados”



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD

REPS Registro Estatal de Profesionales Sanitarios

Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS)

PROFESIONAL ▾ CARGA FICHEROS ▾ USUARIOS ▾ CENTROS ▾ PETICIONES ▾

Datos Contacto

Situación Profesional

Datos Centros

CCAA: SELECCIONE UNA OPCIÓN ▾

Provincia: ▾

Municipio: ▾

* Centros disponibles

Buscar

CLINICA DENTAL (024 72)

* Centros seleccionados

CLINICA DENTAL (024 72)

Cobertura Responsabilidad Civil

Alta Limpiar Cancelar

- **Cobertura Responsabilidad Civil:** consigne los datos de la póliza en vigor. Puede consignar los datos de la misma póliza para todos los profesionales que trabajan en el centro.

5. Finalice la carga de datos del profesional pulsando el botón “ALTA”.



Alta Limpiar Cancelar

CARGA DE DATOS DE PROFESIONALES SANITARIOS MEDIANTE FORMULARIO Web

6. Confirme el Alta del Profesional seleccionando “Continuar”

Alta de Profesionales Sanitarios (Si tiene dudas en la cumplimentación de los campos, consulte el [Manual de Carga de Datos](#))

- Datos Personales
- Datos Contacto
- Situación Profesional
- Datos Centros
- Cobertura Responsabilidad Civil

* Tipo de cobertura: SEGURO

Confirmar alta

¿Seguro que desea dar de alta la Situación Profesional con los datos proporcionados?

Continuar Cancelar

* Fecha Fin Validez: 18/10/2022

Alta Limpiar Cancelar

6

7. Aparecerá un mensaje que indica el éxito de la Petición y un código de registro de la misma.

La petición se ha enviado con éxito al proceso de control, el ID de la petición es: 20210104184635259882.

7

Si hay algún error en la cumplimentación de los campos le aparecerá un mensaje de error.

Puede consultar la información de la operación de ALTA en el apartado [Peticiones](#) y la información del profesional en el apartado [Profesionales](#).

Recuerde que debe comunicar en el plazo de 7 días desde que se producen las incorporaciones de profesionales al centro (TIPO OPERACIÓN: ALTA) o las [modificaciones](#) de datos de los profesionales que ya ha comunicado a REPS (TIPO OPERACIÓN: MODIFICACIÓN).

PETICIONES → CONSULTA DE LAS CARGAS DE DATOS REALIZADAS

Para comprobar la carga de datos de sus profesionales sanitarios, pulse el botón **PETICIONES - consulta**. Le aparecerán los códigos de registro de cada una de las peticiones enviadas y su estado de tramitación.



The screenshot shows the REPS (Registro Estatal de Profesionales Sanitarios) website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Carga de Datos', 'Consulta Peticiones', 'Consulta Profesionales', and 'Modificación Profesionales'. Below these, the main header includes the Spanish Government logo, the REPS logo, and the text 'Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS)'. A navigation menu contains 'PROFESIONAL', 'CARGA FICHEROS', 'USUARIOS', 'CENTROS', and 'PETICIONES'. The 'PETICIONES' dropdown menu is open, and the 'Consulta' option is highlighted with a red circle. Below the menu, the 'Consulta peticiones' section is visible, featuring a table with columns for ID, ID of Professional, Date, Type, and Status. A search bar is present above the table. The table shows one record with ID 202311081249378245708, professional ID 33398639V, date 08/11/2023, type 'APROVISIONAR SITUACIONES PROFESIONALES IU', and status 'PETICION FINALIZADA CON ERROR'. A pagination bar at the bottom indicates 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros' and includes 'Primero', '1', and 'Último' buttons.

CONSULTA DE DATOS DE LOS PROFESIONALES DE UN CENTRO

Cuando el Portal REPS concluya el contraste de los datos reportados por su entidad, visualizará la información de sus profesionales en el botón **“PROFESIONAL”**, opción **“Consulta”**.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD

REPS Registro Estatal de Profesionales Sanitarios

Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS)

PROFESIONAL ▾ CARGA FICHEROS ▾ USUARIOS ▾ CENTROS ▾ PETICIONES ▾

Consulta
Alta

Profesionales Sanitarios

		NÚMERO REGISTRO ↑↓	NÚMERO ID. ↓↑	NOMBRE ↑↓	PRIMER APELLIDO ↑↓	SEGUNDO APELLIDO ↑↓	DETALLES
		<input type="text" value="Buscar Número Registro"/>	<input type="text" value="Buscar Número Id."/>	<input type="text" value="Buscar Nombre"/>	<input type="text" value="Buscar Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Buscar Segundo Apellido"/>	
1	✓	406700	44617957G	MONICA	MAGNO	VILLANUEVA	Ver
2	✓	405754	73260438X	MANUELA	ALQUEZAR	CIVERA	Ver
3	✓	405755	73260924J	YOLANDA	RUILOPEZ	HERRERO	Ver

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

MODIFICACIÓN DE DATOS DE UN PROFESIONAL SANITARIO

Si tiene que comunicar **cualquier modificación de datos de sus profesionales, incluida la comunicación de la finalización del ejercicio profesional en el centro. Consulte el campo "TIPO OPERACIÓN: MODIFICACIÓN" del [Manual de carga de datos](#) si tiene cualquier duda.**

1. En la pantalla que se abre al pulsar el botón "PROFESIONAL", opción "CONSULTA", seleccione el profesional de su centro del que quiere reportar una modificación de datos:

Profesionales Sanitarios

		NÚMERO REGISTRO	NÚMERO ID.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DETALLES
1	✓	406700	44617957G	MONICA	MAGNO	VILLANUEVA	Ver
2	✓	405754	73260438X	MANUELA	ALQUEZAR	CIVERA	Ver
3	✓	405755	73260924J	YOLANDA	RUILOPEZ	HERRERO	Ver

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros.

2. Acceda a la pestaña "SITUACIÓN PROFESIONAL"

Información Profesional

Datos Personales Datos Contacto Datos Academicos **Situación Profesional**

Situaciones Profesionales

PROFESIÓN/ACTIVIDAD	SITUACIÓN LABORAL	FECHA INICIO	FECHA FIN
ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES	ACTIVO	16/10/2015	

3. Seleccione la Situación Profesional a modificar.

4. En la parte inferior de la pestaña "SITUACIÓN PROFESIONAL" pulse el botón "REALIZAR OPERACIÓN".

Información Profesional

Datos Personales Datos Contacto Datos Academicos **Situación Profesional**

Situaciones Profesionales

PROFESIÓN/ACTIVIDAD	SITUACIÓN LABORAL	FECHA INICIO	FECHA FIN
ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES	ACTIVO	16/10/2015	

Profesión/Actividad : ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES
 Situación Laboral : ACTIVO
 Tipo de Contrato : INDEFINIDO
 Jornada Laboral : COMPLETA
 Vinculación Laboral : CUENTA AJENA
 Función : ASISTENCIAL
 Categoría : ENFERMERO/A
 Fecha Inicio : 16/10/2015

Centros

Cobertura Responsabilidad Civil

Realizar Operación

MODIFICACIÓN DE DATOS DE UN PROFESIONAL SANITARIO

5. **Modifique** los campos en los que se han producido cambios en la situación profesional y pulse el botón **“MODIFICAR”**. Se podrán modificar:

- Los datos de contacto
- La Fecha Fin de la Situación Profesional
- Los datos de Cobertura Responsabilidad Civil

Atención, si pulsa el botón “Borrado” se borrarán los datos del profesional que usted haya comunicado. Este botón sólo se debe utilizar cuando desea eliminar la información facilitada de un profesional porque se han cometido errores en la misma.

Edición de Profesionales Sanitarios

Datos Personales

Datos Contacto

Situación Profesional

* Situación Laboral	ACTIVO
* Profesión/Actividad	ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES
* Tipo de Contrato	INDEFINIDO
* Jornada laboral	COMPLETA
* Función	ASISTENCIAL
* Vinculación Laboral	CUENTA AJENA
* Fecha Inicio	16/10/2015
Fecha Fin	<input type="text"/>

Datos Centros

Cobertura Responsabilidad Civil

Volver Modificar Borrado

5

6. **Confirme** la Modificación:

Confirmación Modificación

¿Seguro que desea modificar los datos del profesional seleccionado?
Esta operación modificará la Situación Profesional seleccionada configurando los nuevos valores especificados en el formulario.

Si No

6

7. Aparecerá un mensaje de confirmación de la operación y un código de petición. Puede consultar esta información en el apartado de [Peticiones](#) y la modificación de los datos en el apartado [Profesional-Consulta](#).



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE SANIDAD

REPS
Registro Estatal de Profesionales Sanitarios

Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS)

PROFESIONAL ▾ CARGA FICHEROS ▾ USUARIOS ▾ CENTROS ▾ PETICIONES ▾

La petición se ha enviado con éxito al proceso de control, el ID de la petición es: 202311101239591555709.

Se ha realizado correctamente la edición de la Situación Profesional

Profesionales Sanitarios

	NÚMERO REGISTRO	NÚMERO ID.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DETALLE
	<input type="text" value="Buscar Número Registro"/>	<input type="text" value="Buscar Número Id."/>	<input type="text" value="Buscar Nombre"/>	<input type="text" value="Buscar Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Buscar Segundo Apellido"/>	

7